

別記様式第2号(第22条関係)

公益社団法人 綾川町シルバー人材センター入会申込書兼会員票(兼退会届)

理事長	事務局長	担 当		入会	平成 年 月 日	入会動機 1. 社会的 2. 健康的 3. 経済的 4. その他	入会経路 1. 公共機関 2. 会員知人 3. マスコミ 4. センターの 広報資料 5. その他	退会の理由 1. 病 気 2. 就 職 3. 死 亡 4. 希望する 仕事がない 5. その他
				退会	平成 年 月 日			
氏名	フリガナ ----- Ⓜ			生年月日	昭和 年 月 日  (入会時 歳)			
現住所	〒 綾歌郡綾川町  電話番号 FAX 携帯番号				緊急連絡先 氏名 住所 電話	(なるべく自宅以外の連絡先をご記入ください)  〔 続柄 〕		
主な職歴	勤務年数	仕事内容・勤務先		資格・免許・特技等		健康状態	健康・普通・病弱 【血圧】 高い・普通・低い 既往症( ) 持病( )	家族状況 配偶者 有・無 同居の家族 (本人除く)  人
	年			1				
	年			2				
	年			3				
				4				
希 望 す る 仕 事						希望する時間(1週当り)	1日当り	
1	技 術	運転・調理・ボイラー管理・器具の修理・その他( )				日間	時間	
2	技 能	大工・左官・板金・塗装・植木(剪定・伐採・消毒)・襖や障子の張り替え・洋裁				月火水木金土日祝	時～ 時	
3	事 務	一般事務・宛名書き・賞状書き						
4	管 理	施設管理(公共施設・駐車場・倉庫)・物品管理						
5	販売・配達	物品販売・配達・配布				配 分 金 の 支 払 方 法		
6	屋外作業	土木作業・草刈り(草刈り機 有・無)・草抜き・剪定の下手間・農作業・清掃				1. 現金 2. 農協振込 3. 郵便局振込 振込の方は別紙振込依頼書を提出のこと		
7	屋内作業	清掃・荷造り・包装・室内雑役				会費の徴収日		
希 望 し な い 仕 事(上記番号でお書きください)						平成 年 月 日		
番 号						受取者氏名		

# 入 会 誓 約 書

私は、公益社団法人綾川町シルバー人材センター（以下「センター」という。）の会員として、センターの基本理念である「自主・自立」「共働・共助」の精神を理解し、センターの定款及び会員就業規約を遵守して就業し、地域社会に貢献すること及び以下のことを誓います。

- ① 会費は、毎年納入期限までに納付します。
- ② 就業は、臨時的、短期的又は軽易な仕事であることを理解し、仕事や収入を保証されるものでないこと又相当の期間にわたり就業機会が無いことがあっても不満は申しません。
- ③ 適正就業を推進するため、ワークシェアリング及びローテーションその他センターの方策に従います。
- ④ 請負又は受任における就業では雇用関係がないことを理解し、就業において傷害を被った場合は、センターの団体傷害保険の保険約款の範囲内で補償されることに同意し、労働者災害補償保険の適用がないことを確認し、異議申し立てはいたしません。
- ⑤ 就業においては、発注者の意に従い誠実に、かつ確実に完遂するよう努めるとともに、発注者と就業上のトラブルが発生したときは、円満解決に努めます。
- ⑥ 就業中、他人の身体・財産に損害を与えた場合に、当該事故が私の故意、又は重大な過失による場合は、私が負担することになっても異議申し立てをいたしません。
- ⑦ 就業時及び就業途上においては、自身及び周囲の安全確保に努めます。
- ⑧ 会員としてセンターの総会、その他の行事などの事業運営に積極的に参画するとともに、会員相互の連携と親睦を図ります。
- ⑨ 私がセンターに提供している個人情報は、個人情報保護法に基づきセンターの事業運営及び就業に供するために、必要な情報を使用したり、関係者に提供することを承諾し、異議申し立てはいたしません。
- ⑩ 会員として、就業上、知り得た機密事項及び発注者の不利益になることは他に漏らしません。
- ⑪ 就業にあたっては、家族等の理解と承諾を得て行ないます。

平成 年 月 日

公益社団法人 綾川町シルバー人材センター代表理事理事長 殿

本 人

住 所 綾川町

氏 名

㊞

※上記、誓約書の内容は、家族などによく説明をしておいて下さい。